

Tregwilym Cyfrinfa Datganiad o Ddiben

Am y darparwr

Darparwr gwasanaeth	<i>Tregwilym Lodge Cyfyngedig</i>																										
Cyfeiriad y darparwr gwasanaeth	<i>Cartref Nyrsio a Phreswyl Tregwilym Lodge, 146 – 152 Heol Tregwilym, Tŷ-du, Casnewydd, NP10 9YJ</i>																										
Endid cyfreithiol	<table border="0"> <tr> <td>Unigol</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Cwmni cyfyngedig</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Cwmni cyfyngedig cyhoeddus</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Partneriaeth atebolrwydd cyfyngedig</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Cwmni elusenol</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Sefydliad corfforedig elusenol</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Corff corfforaethol arall</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Pwyllgor</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Ymddiriedolaeth elusenol</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Corff anghorfforedig arall</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Awdurdod Lleol</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Bwrdd Iechyd Lleol</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Partneriaeth</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Unigol	<input type="checkbox"/>	Cwmni cyfyngedig	X	Cwmni cyfyngedig cyhoeddus	<input type="checkbox"/>	Partneriaeth atebolrwydd cyfyngedig	<input type="checkbox"/>	Cwmni elusenol	<input type="checkbox"/>	Sefydliad corfforedig elusenol	<input type="checkbox"/>	Corff corfforaethol arall	<input type="checkbox"/>	Pwyllgor	<input type="checkbox"/>	Ymddiriedolaeth elusenol	<input type="checkbox"/>	Corff anghorfforedig arall	<input type="checkbox"/>	Awdurdod Lleol	<input type="checkbox"/>	Bwrdd Iechyd Lleol	<input type="checkbox"/>	Partneriaeth	<input type="checkbox"/>
Unigol	<input type="checkbox"/>																										
Cwmni cyfyngedig	X																										
Cwmni cyfyngedig cyhoeddus	<input type="checkbox"/>																										
Partneriaeth atebolrwydd cyfyngedig	<input type="checkbox"/>																										
Cwmni elusenol	<input type="checkbox"/>																										
Sefydliad corfforedig elusenol	<input type="checkbox"/>																										
Corff corfforaethol arall	<input type="checkbox"/>																										
Pwyllgor	<input type="checkbox"/>																										
Ymddiriedolaeth elusenol	<input type="checkbox"/>																										
Corff anghorfforedig arall	<input type="checkbox"/>																										
Awdurdod Lleol	<input type="checkbox"/>																										
Bwrdd Iechyd Lleol	<input type="checkbox"/>																										
Partneriaeth	<input type="checkbox"/>																										
Unigolyn cyfrifol	<i>Brian Rosenberg</i>																										
Rheolwr gwasanaeth	<i>Toni Reid-Chesworth</i>																										
Enw'r gwasanaeth	<i>Cyfrinfa Tregwilym</i>																										
Cyfeiriad y gwasanaeth	<i>146-152, Heol Tregwilym, Tŷ-du, Casnewydd NP10 9YJ</i>																										

Disgrifiad o leoliad y gwasanaeth

Mae'r cartref wedi'i leoli mewn ardal breswyl dawel gyda chysylltiadau sefydledig â'r gymuned leol. Ein nod yw rhoi cyfleoedd i breswylwyr aros mewn cysylltiad â'u hamgylchedd lleol lle mae hyn yn briodol i'w hanghenion, eu dymuniadau a'u risgiau asesedig.

Mae amwynderau lleol, gan gynnwys siopau, eglwys a Maes Lles Rogerstone, wedi'u lleoli o fewn pellter cerdded. Mae'r cartref hefyd yn elwa o gysylltiadau trafndiaeth da, gan gynnwys mynediad agos i'r M4, sy'n cefnogi mynediad i ymwelwyr, gweithwyr proffesiynol a gwasanaethau cymunedol.

Ein nod yw hyrwyddo ymgysylltiad cymunedol a chynhwysiant cymdeithasol mewn ffordd sy'n canolbwyntio ar y person ac yn gymesur, gan ystyried dewis, lles a diogelwch unigol, yn unol â rheoliadau a chanllawiau perthnasol.

Ystod o anghenion yr unigolion y darperir y gwasanaeth rheoleiddiedig ar eu cyfer

Ystod o anghenion y gallwn eu cefnogi

Mae'r gwasanaeth wedi'i gofrestru ar gyfer hyd at 71 o breswylwyr, sy'n cynnwys dwy ystafell wely a rennir o fewn cyfanswm o 69 ystafell wely, ac mae'n arbenigo mewn cefnogi pobl sy'n byw gyda dementia.

Ein nod yw darparu gofal a chymorth sy'n ymatebol i anghenion unigol, gan gynnwys cymorth gyda gofal personol a gweithgareddau byw bob dydd, yn ogystal â chymorth i bobl ag anghenion mwy cymhleth sy'n deillio o gyflyrau iechyd corfforol, nam gwybyddol, neu anabled.

Mae staff wedi'u hyfforddi i gefnogi preswylwyr ar draws pob agwedd ar eu gofal yn unol â'u hanghenion asesedig a'u cynlluniau gofal unigol. Mae hyn yn cynnwys cefnogi preswylwyr sydd ag anghenion iechyd ychwanegol, fel diabetes neu glefyd Parkinson, lle mae hyn o fewn cwmpas y gwasanaeth a chymwyseddau staff.

Rydym yn ceisio gweithio mewn partneriaeth â gweithwyr proffesiynol allanol, gan gynnwys timau iechyd meddwl cymunedol, gwasanaethau nyrsio cymunedol, a therapyddion galwedigaethol, i gefnogi asesu, cynllunio a darparu gofal ac i helpu i sicrhau bod anghenion preswylwyr yn cael eu diwallu'n briodol.

Wrth i anghenion preswylwyr newid dros amser, ein nod yw adolygu ac ailasesu eu gofynion gofal a chymorth ac addasu cynlluniau gofal yn unol â hynny. Mae gan ein staff nyrsio brofiad o ddarparu gofal diwedd oes a gofal lliniarol, a'n nod yw cefnogi preswylwyr i aros yn Tregwilym Lodge lle bo hyn yn briodol, yn unol â'u dymuniadau, eu buddiannau gorau, a'u hanghenion asesedig.

a) Ystod oedran y bobl sy'n defnyddio'r gwasanaeth	<i>18 oed a throsodd</i>
b) Rhyw'r bobl sy'n defnyddio'r gwasanaeth	<i>Pob rhyw</i>

Sut mae'r gwasanaeth yn cael ei ddarparu

Llety a'r Amgylchedd

Mae Llety Tregwilym wedi'i gofrestru ar gyfer hyd at 71 o breswylwyr, sy'n cynnwys dwy ystafell wely a rennir o fewn cyfanswm o 69 ystafell wely, ar draws dwy uned: Castell Caernarfon a Chastell Powys. Mae Castell Caernarfon wedi'i leoli ar y llawr gwaelod a Chastell Powys wedi'i leoli ar y llawr cyntaf. Gall preswylwyr dreulio amser mewn mannau eraill o'r cartref, gan gynnwys unedau eraill, lle bo'n briodol ac yn unol â'u hanghenion a'u dewisiadau, er enghraifft i gymryd rhan mewn gweithgareddau neu ddigwyddiadau cymunedol.

Anogir preswylwyr i ddod ag eitemau personol o'u cartref i helpu i bersonoli eu hystafelloedd gwely. Rhaid i unrhyw ddodrefn a ddygir i'r cartref gydymffurfio â gofynion diogelwch tân, a rhaid profi offer trydanol (oni bai ei fod yn newydd) cyn ei ddefnyddio ac wedi hynny yn unol ag amserlen brofi'r cartref.

Mae gan y cartref dair ardal lolfa a thair ardal fwyta y gall preswylwyr eu cyrchu, yn ogystal â lolfa dawelach y gall preswylwyr a'u teuluoedd ei defnyddio. Gall preswylwyr ddewis treulio amser mewn mannau cymunedol neu aros yn eu hystafelloedd gwely os yw'n well ganddynt. Mae gan y cartref hefyd ardal gaffi y gall preswylwyr, perthnasau a staff ei defnyddio, yn ogystal â man eistedd awyr agored y gall preswylwyr ei gyrchu yn ystod amodau tywydd addas.

Cyfranogiad, Dewis ac Annibyniaeth

Ein nod yw rhoi cyfleoedd i breswylwyr gymryd rhan ym mywyd yn y cartref mewn ffordd sy'n adlewyrchu eu dewisiadau unigol, eu galluoedd a'u hanghenion asesedig. Cynhelir cyfarfodydd preswylwyr a pherthnasau'n rheolaidd i helpu i sicrhau bod pobl yn cael gwybod a bod ganddynt gyfleoedd i rannu eu barn.

Mae gwybodaeth am weithgareddau a gynlluniwyd ar gael i breswylwyr a'u teuluoedd fel y gall unigolion wneud dewisiadau gwybodus ynghylch a ydynt am gymryd rhan ai peidio.

Rydym yn cydnabod y gallai llawer o breswylwyr brofi colli annibyniaeth wrth symud i leoliad gofal. Felly, ein nod yw cefnogi preswylwyr i gynnal eu hannibyniaeth lle bynnag y bo modd drwy:

- Annog cyswllt â theulu a ffrindiau
- Cefnogi preswylwyr i fod yn rhan o benderfyniadau am eu gofal
- Darparu cymorth dim ond lle mae hyn yn ofynnol i ddiwallu anghenion asesedig yn ddioge

Diogelwch, Gwarcheidwadaeth, a Diogelu

Mae staff wedi'u hyfforddi i ddeall eu cyfrifoldebau mewn perthynas â diogelu ac i helpu i amddiffyn preswylwyr rhag niwed a cham-drin. Caiff digwyddiadau a damweiniau eu hadrodd,

eu hadolygu a'u rheoli yn unol â pholisïau a gweithdrefnau'r cartref.

Mae teledu cylch cyfyng ar waith mewn mannau cymunedol y cartref a gellir ei ddefnyddio i gefnogi'r adolygiad o ddigwyddiadau neu ddamweiniau lle bo'n briodol. Mae teledu cylch cyfyng hefyd wedi'i osod yn ystafelloedd gwely'r preswylwyr ond mae'n parhau i fod wedi'i ddiffodd fel safon. Dim ond lle asesir ei fod er budd gorau preswlydd y bydd teledu cylch cyfyng ystafell wely yn cael ei ystyried, yn dilyn trafodaeth a chytundeb amlddisgyblaethol priodol, ac yn unol â chaniatâd perthnasol, budd gorau, a chymeradwyaeth y Llys Gwarchod.

Mae systemau mynediad bysellbad diogel wedi'u gosod yn y ddwy uned i helpu i gynnal diogelwch preswylwyr. Caiff trefniadau mynediad eu rheoli'n gymesur ac yn unol ag asesiadau risg unigol.

Iechyd, Llesiant, a Mynediad at Ofal Iechyd

Ein nod yw cefnogi preswylwyr i gynnal eu hiechyd, eu datblygiad a'u lles cyffredinol. Mae preswylwyr wedi'u cofrestru gyda meddygfa leol. Darperir mewnbwn gan feddyg teulu yn unol â threfniadau lleol, gan gynnwys adolygiadau arferol a mynediad at gymorth meddygol pan fo angen.

Mae gan y cartref fynediad at weithwyr gofal iechyd proffesiynol sy'n ymweld fel deintydd a chiropodydd, a gall staff gefnogi preswylwyr i fynychu apwyntiadau allanol, gan gynnwys apwyntiadau ysbyty, lle bo'n briodol.

Derbyniadau ac Asesiad Cyn-Derbyn

Anogir darpar breswylwyr a'u teuluoedd i ymweld â'r cartref, cwrdd â staff a phreswylwyr, a gweld yr amgylchedd cyn cael eu derbyn. Er mwyn helpu i sicrhau bod y gwasanaeth yn gallu diwallu anghenion person yn ddiogel ac yn briodol, cynhelir asesiad cyn-derbyn. Gall hyn ddigwydd yng nghartref y person ei hun, yn yr ysbyty, neu mewn lleoliad priodol arall.

Mae'r asesiad cyn-derbyn yn ystyried anghenion, dewisiadau a dymuniadau'r unigolyn, gan gynnwys:

- Gofal personol
- Hydradu, maeth a phwysau
- Anghenion synhwyrdd
- Iechyd y geg
- Cyfathrebu
- Hanes symudedd a chwyrpiadau
- Ymataliaeth
- Cyfanrwydd croen a risg ardal bwysau
- Iechyd meddwl
- Iechyd corfforol
- Anghenion crefyddol a diwylliannol
- Ymglymiad teuluol
- Hobbies, diddordebau a hanes bywyd

Gellir ystyried derbyniadau brys ar ôl cwblhau asesiad cyn-derbyn, lle asesir ei fod yn ddiogel ac yn briodol gwneud hynny. Ein nod yw darparu llety i breswylwyr ar yr uned sy'n diwallu eu hanghenion orau.

Asesu, Cynllunio Gofal ac Adolygu

Ein nod yw cael cynllun gofal cychwynnol ar waith cyn derbyn. Caiff hwn ei baratoi gan aelod hyfforddedig o staff a'i ychwanegu at y system gynllunio gofal electronig gan ddefnyddio'r wybodaeth berthnasol a gasglwyd yn ystod yr asesiad cyn derbyn. Ar ôl derbyn, caiff y cynllun gofal ei adolygu a'i ddiwygio yn seiliedig ar gyflwyniad, anghenion a dewisiadau'r preswlydd. Caiff unrhyw newidiadau a nodwyd eu diweddarau'n brydlon i sicrhau bod y cynllun gofal yn adlewyrchu gofynion cyfredol y preswlydd yn gywir.

Unwaith y bydd y cynllun gofal ar waith, caiff ei ddyrannu i nyrs neu gynorthwydd nyrs penodedig, sy'n dod yn gyfrifol am gynnal, diweddarau ac adolygu cynllun gofal y preswlydd yn unol ag asesiadau parhaus, darpariaeth gofal dyddiol, ac unrhyw newidiadau mewn angen.

Yn ystod y cyfnod cychwynnol ar ôl derbyn, rydym yn parhau i asesu anghenion a dewisiadau preswlywyr i gael dealltwriaeth lawnach o sut y maent yn dymuno cael eu cefnogi. Ein nod yw cynnal annibyniaeth preswlywyr ac annog pobl i wneud cymaint drostynt eu hunain ag y gallant ac y maent yn dymuno ei wneud. Ein nod yw adolygu cynlluniau gofal pob preswlydd newydd saith diwrnod ar ôl derbyn i sicrhau eu bod yn parhau i fod yn briodol, yn canolbwyntio ar y person, ac yn ymatebol i anghenion y preswlydd.

Mae preswlywyr a'u teuluoedd yn cymryd rhan, lle bo'n briodol, wrth rannu gwybodaeth am yr unigolyn i gefnogi datblygiad cynlluniau gofal sy'n canolbwyntio ar y person. Mae cynlluniau gofal yn seiliedig ar ddewisiadau, dewisiadau ac anghenion asesedig preswlywyr ac fe'u hadolygir o leiaf bob tri mis, neu'n gynt os oes angen.

Lle bo'n bosibl, ein nod yw darparu mynediad i deuluoedd a pherthnasau agosaf at gynlluniau gofal. Lle nad oes mynediad byw ar gael, darperir copi caled ar gais.

Gweithgareddau ac Ymgysylltiad Cymdeithasol

Mae'r cartref yn cyflogi cydlynwyr gweithgareddau sy'n darparu amrywiaeth o weithgareddau grŵp ac unigol i breswlywyr gymryd rhan ynddynt os ydynt yn dewis. Gall gweithgareddau gynnwys adloniant, therapi anifeiliaid, canu, gwasanaethau crefyddol, gemau, a theithiau allan. I breswlywyr sy'n well ganddynt beidio â chymryd rhan mewn gweithgareddau grŵp, mae cyfleoedd ar gael ar gyfer ymgysylltu un-i-un, fel darllen, gweithgareddau creadigol, neu sgwrsio.

Ymweld a Chyfathrebu

Mae'r cartref yn gweithredu gwasanaeth ymweld agored, er gofynnir i deuluoedd osgoi rhai adegau o'r dydd i gefnogi'r ddarpariaeth gofal. Mae Wi-Fi ar gael ledled y cartref i gefnogi preswlywyr sy'n dymuno cadw mewn cysylltiad ag eraill gan ddefnyddio technoleg ddigidol.

Anghenion Gweithio a Chyfathrebu Amlddisgyblaethol

Rydym yn gweithio mewn partneriaeth ag amrywiaeth o weithwyr proffesiynol iechyd a gofal cymdeithasol, gan gynnwys therapyddion galwedigaethol, therapyddion iaith a lleferydd, dietegwyr, a gwasanaethau iechyd meddwl, i gefnogi gofal a lles preswlywyr.

Caiff anghenion cyfathrebu preswlywyr eu hasesu cyn cael eu derbyn i helpu i sicrhau y gellir

darparu cefnogaeth briodol. Lle nad Saesneg yw iaith gyntaf preswlydd, ein nod yw defnyddio cymhorthion neu wasanaethau cyfathrebu priodol, fel cefnogaeth cyfieithu neu awgrymiadau gweledol. Gellir darparu gwybodaeth ysgrifenedig mewn print bras ac yn y Gymraeg lle bo angen.

Adran 5: Trefniadau staffio

Mae angen i'r adran hon ddisgrifio sut mae'r trefniadau staffio yn briodol ar gyfer yr ystod o anghenion a'r gwasanaethau arbenigol i'w darparu fel y disgrifir yn adran 3.

Dylai ddangos sut y bydd staff yn cael eu defnyddio i ddarparu gofal dibynadwy a diogel i unigolion.

Dylai hyn gynnwys y canlynol:

a) Niferoedd a chymwysterau staff

Strwythur Rheoli, Cymwysterau a Staffio

Mae gan y Rheolwr Cofrestredig Radd Baglor mewn Nyrsio a chymhwyster Lefel 4 mewn Arweinyddiaeth a Rheolaeth.

Mae'r Rheolwr Clinigol a'r Arweinwyr Clinigol yn Nyrsys Cofrestredig ac mae ganddynt gymwysterau nyrsio sy'n berthnasol i'w rolau.

Mae gan y Rheolwr Hyfforddi a Datblygu gymhwyster Lefel 5 mewn Arweinyddiaeth a Rheolaeth a Thystysgrif Ôl-raddedig mewn Addysg (TAR).

Mae'r cartref yn cyflogi tîm nyrsio sy'n cynnwys 11 Nyrs Gofrestredig ac un Cynorthwydd Nyrsio.

Mae'r gweithlu gofal yn cynnwys staff ag ystod o gymwysterau galwedigaethol, gan gynnwys cymwysterau Lefel 2, Lefel 3, a Lefel 5 QCF. Mae'r cartref yn y broses o gofrestru'r holl staff gofal gyda Gofal Cymdeithasol Cymru yn unol â gofynion rheoleiddio.

Mae'r strwythur staffio yn cynnwys un Uwch Arweinydd Tîm, pedwar Arweinydd Tîm Gofal, a thua 146 o staff gofal. At ei gilydd, mae'r cartref yn cyflogi tua 182 o staff ar draws pob rôl.

Yn ogystal â hyfforddiant gorfodol, mae rhai staff wedi cwblhau hyfforddiant ychwanegol sy'n berthnasol i'w rolau, gan gynnwys:

- Gofal a chymorth dementia
- Gofal clwyfau a chyfanrwydd y croen
- Trin â llaw (hyfforddi'r hyfforddwr)
- Cymorth Bywyd Sylfaenol (hyfforddi'r hyfforddwr)

b) Lefelau staff (ar gyfer gwasanaethau cymorth cartref a llety yn unig)

Gwasanaethau sy'n seiliedig ar lety.

Trefniadau Staffio

Mae lefelau staffio yn cael eu pennu gan anghenion asesedig y preswylwyr, lefelau dibyniaeth, a risgiau, ac yn cael eu hadolygu'n rheolaidd i sicrhau eu bod yn parhau i fod yn briodol. Mae gan y cartref gapasiti ar gyfer 69 o ystafelloedd gwely, gan gynnwys dwy ystafell ddeuol.

Rheolaeth a Chymorth yn ystod y Dydd (Dydd Llun i

Ddydd Gwener, 09:00–17:00

Yn ystod oriau craidd y dydd, mae'r gwasanaeth yn anelu at gael ei gefnogi gan dîm rheoli a chefnogi a all gynnwys y Rheolwr Cofrestredig (Nyrs Gofrestredig), y Rheolwr Clinigol (Nyrs Gofrestredig), y Rheolwr Hyfforddi, y Rheolwr Swyddfa, y Rheolwr Swyddfa Iau, y Cydlynnydd Lletygarwch, yr Arweinydd Tîm Gweithgareddau, a staff cynnal a chadw. Mae cefnogaeth cynnal a chadw yn cynnwys rôl amser llawn a rhan-amser i gefnogi rhedeg yr amgylchedd yn ddiogel.

Mae'r Arweinydd Clinigol (Nyrs Gofrestredig) yn gweithio cyfuniad o sifftiau clinigol sydd wedi'u cynnwys o fewn niferoedd staffio ac oriau ychwanegol i gefnogi goruchwyliaeth, arweinyddiaeth, a llywodraethu clinigol.

Darpariaeth Gofal a Nyrsio Sifft Dydd (07:00–19:00)

Yn ystod y sifft dydd, trefnir staffio i ddiwallu anghenion gofal a nyrsio preswylwyr ac fel arfer mae'n cynnwys:

- Nyrs Gofrestredig ar ddyletswydd, gan gynyddu yn unol ag angen asesedig
- Cynorthwywyr Nyrsio lle bo angen
- Arweinydd Tîm Uwch ychwanegol neu Arweinydd Tîm Gofal i ddarparu arweinyddiaeth a goruchwyliaeth
- Tîm craidd o staff gofal, gyda staff ychwanegol yn cael eu defnyddio lle mae angen goruchwyliaeth un-i-un neu uwch

Gall staff ychwanegol weithio sifftiau byrrach i gefnogi cyfnodau brig a ddarparu gofal.

Mae cefnogaeth arlwygo yn ystod y sifft dydd yn cynnwys Cogydd a/neu Gogydd Cynorthwyol, gyda chefnogaeth Cynorthwywyr Cegin. Mae staff domestig yn cael eu rhestru'n ddyddiol i gefnogi glendid ac atal heintiau. Mae staff gweithgareddau wedi'u hamserlennu yn ystod oriau dydd i ddarparu cyfleoedd ar gyfer ymgysylltu a rhyngweithio cymdeithasol.

Darpariaeth Gofal a Nyrsio Shifft Nos (19:00–07:00)

Yn ystod y shifft nos, mae trefniadau staffio yn anelu at sicrhau diogelwch a lles preswylwyr ac fel arfer maent yn cynnwys:

- Nyrs Gofrestredig yn gweithio drwy gydol y nos
- Tîm o staff gofal i ddiwallu anghenion preswylwyr dros nos
- Staff ychwanegol yn ystod rhan gyntaf y nos lle bo angen

Mae staffio un-i-un, lle mae ar waith, yn ychwanegol at lefelau staffio craidd ac fe'i darperir yn seiliedig ar angen a aseswyd a threfniadau y cytunwyd arnynt.

Mae niferoedd staffio a chymysgedd sgiliau yn cael eu haddasu mewn ymateb i anghenion a aseswyd gan breswylwyr ac fe'u cefnogir gan asesiadau dibyniaeth ac offer staffio.

Mae Nyrs Gofrestredig yn gweithio bob amser, yn unol â gofynion cofrestru'r gwasanaeth ac anghenion a aseswyd gan breswylwyr.

Os bydd angen staff asiantaeth, mae'n ofynnol iddynt gwblhau cyfnod sefydlu llawn cyn dechrau eu sifft gyntaf yn y cartref. Mae hyn yn cynnwys gwirio hunaniaeth a chofrestru proffesiynol, gyda manylion ID a PIN yn cael eu gofyn gan yr asiantaeth a chofrestriad yr NMC yn cael ei wirio cyn y sifft.

Mae'r cyfnod sefydlu yn cynnwys systemau a gweithdrefnau allweddol, gan gynnwys hyfforddiant ar y systemau cynllunio gofal a rheoli meddyginiaeth. Rhoddir cyfeiriadedd o'r adeilad i staff asiantaeth hefyd, gan gynnwys gweithdrefnau diogelwch tân a lleoliadau larymau.

Adolygir polisiau a gweithdrefnau hanfodol, gan gynnwys y polisi meddyginiaeth gudd, adrodd ar glwyfau, gweithdrefnau rheoli heintiau, polisi ysmegu, defnydd o iStumble, derbyniadau brys i'r ysbyty, trefniadau y tu allan i oriau, a threfniadau galwad ar alw'r rheolwr.

Caiff disgwyliadau eu nodi'n glir mewn perthynas â nodiadau cynnydd dyddiol, trosglwyddo effeithiol, a chynnal darpariaeth gofal diogel a chyson yn unol â safonau'r cartref.

c) Staff arbenigol

Rydym yn ceisio cael cyngor a chefnogaeth gan amrywiaeth o weithwyr proffesiynol gofal iechyd a chymdeithasol arbenigol lle bo angen hyn i ddiwallu anghenion asesedig y preswylwyr. Gall hyn gynnwys dietegwyr, nyrsys seiciatrig cymunedol (CPNs), y tîm Diogelu rhag Colli Rhyddid (DoLS), meddygon teulu, nyrsys hyfywedd meinwe, deintyddion, a chiropodyddion.

Lle bo'n briodol, gall gweithwyr proffesiynol allanol ymweld â'r cartref a chyfrannu at yr asesiad, yr adolygiad, a'r datblygiad parhaus o gynlluniau gofal preswylwyr.

Gall gwasanaethau nyrsio ardal fod yn rhan o gefnogi preswylwyr sydd angen ymyriadau clinigol penodol, fel profion gwaed neu ofal clwyfau, yn unol â threfniadau gwasanaeth lleol.

Mewn sefyllfaoedd brys, rydym yn ceisio cefnogaeth gan y gwasanaeth ambiwlans a gwasanaethau meddygon teulu y

	<p>tu allan i oriau gwaith i sicrhau bod preswylwyr yn derbyn sylw meddygol amserol.</p>
<p>d) Lleoli staff yn y gwasanaeth (ar gyfer gwasanaethau sy'n seiliedig ar lety yn unig)</p>	<p>Mae'r cartref wedi'i drefnu'n ddwy uned, Castell Caernarfon a Chastell Powys. Mae pob uned yn cael ei staffio'n unigol, gan ystyried cymysgedd sgiliau, profiad, ac anghenion asesedig y preswylwyr wrth ddyrannu staff.</p> <p>Gall staff weithio ar draws gwahanol rannau o'r cartref i gefnogi parhad gofal ac i helpu i sicrhau dealltwriaeth o anghenion, dewisiadau ac arferion preswylwyr.</p> <p>Mae'r tîm staffio yn cynnwys Nyrsys Cofrestredig, Cynorthwywyr Nyrsio, Arweinwyr Tîm Gofal Uwch neu Arweinwyr Tîm Gofal, a Staff Gofal. Ein nod yw sicrhau bod nyrsys neu gynorthwywyr nyrsio priodol ar gael ar bob llawr yn ystod oriau'r dydd, yn unol ag anghenion asesedig y preswylwyr.</p> <p>Mae lefelau staffio yn cael eu llywio gan lefelau dibyniaeth y preswylwyr. Cwblheir asesiadau dibyniaeth fel rhan o'r broses asesu ac fe'u hadolygir yn rheolaidd, gan gynnwys pan fydd anghenion preswilydd yn newid.</p>
<p>e) Trefniadau ar gyfer tasgau dirprwyedig (ar gyfer gwasanaethau cymorth cartref a llety yn unig)</p>	<p>Darperir gorchudd Nyrs Gofrestredig yn unol â gofynion cofrestru'r gwasanaeth ac anghenion asesedig y preswylwyr. Cefnogir nyrsys gan Gynorthwywyr Nyrsio, sy'n gweithio o dan gyfarwyddyd a dirprwyaeth Nyrs Gofrestredig.</p> <p>Mae Cynorthwywyr Nyrsio yn cefnogi cyflawni tasgau nyrsio penodol o dan drefniadau dirprwyedig, gyda'r Nyrs Gofrestredig yn cadw atebolrwydd am unrhyw dasg a ddirprwywyd.</p> <p>Mae Cynorthwywyr Nyrsio sy'n rhoi meddyginiaeth wedi cael eu hyfforddi'n briodol, eu hasesu, a'u hystyried yn gymwys i wneud hynny yn unol â pholisi rheoli meddyginiaethau'r cartref ac o fewn cwmipas eu rôl.</p>
<p>f) Trefniadau goruchwyllo</p>	<p>Mae gan y gwasanaeth fframwaith goruchwyllo ar waith i gefnogi datblygiad a goruchwyllo staff. Yn unol â pholisi'r cwmni, cynigir goruchwyliaeth un-i-un i staff gyda'u rheolwr llinell neu oruchwylwr yn rheolaidd, gyda'r nod o wneud hyn o leiaf bob chwarter.</p> <p>Cynigir gwerthusiad blynyddol hefyd i staff gyda'u rheolwr llinell i adolygu perfformiad, anghenion datblygu ac amcanion.</p>
<p>g) Hyfforddiant staff</p>	<p>Darperir y rhan fwyaf o hyfforddiant staff drwy ddysgu ar-lein, gyda chefnogaeth hyfforddiant yn yr ystafell ddosbarth a ddarperir drwy gydol y flwyddyn lle bo'n briodol. Darperir hyfforddiant ar y safle a'i gydlynu gan Reolwr Hyfforddi a Datblygu pwrpasol.</p>

Cefnogir ac anogir staff i gael mynediad at hyfforddiant ychwanegol lle mae hyn wedi'i nodi drwy oruchwyliaeth, gwerthusiad, neu ofynion rôl. Mae hyn yn cynnwys cefnogi nyrsys cofrestredig gyda datblygiad proffesiynol parhaus sy'n gysylltiedig â gofynion aiddilysu.

Darperir hyfforddiant gorfodol yn unol â gofynion rheoleiddio a sefydliadol. Mae hyn yn cynnwys hyfforddiant mewn symud a thrin, iechyd a diogelwch, cynnal bywyd sylfaenol, diogelu, ymwybyddiaeth o ddementia, diogelwch bwyd, rheoli ymddygiadau a allai fod yn heriol, a diogelwch rhag tân. Caiff hyfforddiant gorfodol ei adnewyddu yn unol â pholisi, gyda rhai pynciau, fel symud a thrin, yn cael eu hadnewyddu'n flynyddol.

Mae hyfforddiant staff yn cynnwys cyfuniad o fodiwlau ar-lein, dysgu yn yr ystafell ddosbarth, sefydlu, a goruchwyliaeth barhaus. Mae staff nyrsio yn gweithio ochr yn ochr â staff gofal a staff ategol i gefnogi arfer a safonau gofal cyson ar draws y gwasanaeth.

Mae hyfforddiant arbenigol ar gael i nyrsys cofrestredig a gall gynnwys sesiynau mewnol a gyflwynir gan y Rheolwr Clinigol, yn ogystal â hyfforddiant a ddarperir gan sefydliadau allanol, gan gynnwys y Bwrdd Iechyd Lleol a darparwyr hyfforddiant cymeradwy. Mae'r Rheolwr Hyfforddi a Datblygu yn gweithio ar y cyd â'r Rheolwr Cofrestredig a'r Rheolwr Clinigol i nodi anghenion hyfforddi a chydlynu cyfleoedd dysgu sy'n cefnogi gofal diogel, sy'n canolbwyntio ar y person, ac yn gyfannol.

Cyfleusterau a gwasanaethau

a) Nifer yr ystafelloedd sengl ac ystafelloedd a rennir	Mae'r cartref yn darparu 67 o ystafelloedd gwely i un person, gyda 2 ystafell wely ychwanegol wedi'u dynodi ar gyfer rhannu meddiant.
b) Nifer yr ystafelloedd gyda chyfleusterau en suite	Mae gan 69 o ystafelloedd gwely'r cartref gyfleusterau en-suite, sy'n cynnwys toiled a sinc.
c) Nifer yr ardaloedd bwyta	Mae'r cartref yn darparu dwy ardal fwyta o fewn Castell Caernarfon ac ardal fwyta brif ac ardal fwyta dawelach o fewn Castell Powys.
d) Nifer yr ardaloedd cymunedol	Mae gan bob uned o leiaf un ardal gymunedol.
e) Cyfleusterau ymolchi arbenigol	Mae cyfleusterau ymolchi arbenigol ar gael yng Nghastell Powys ac maent yn hygyrch i drigolion, yn amodol ar anghenion unigol ac asesiadau risg.
f) Offer arbenigol	<p>Mae'r cartref wedi'i gyfarparu ag amrywiaeth o offer i gefnogi symud a thrin yn ddiogel. Mae hyn yn cynnwys offer codi symudol, cymhorthion sefyll, cymhorthion sefydlog, fframiau Zimmer, cadeiriau olwyn, cadeiriau olwyn arbenigol, a chodwyr cadeiriau. Mae rheiliau gafael wedi'u gosod ledled y cartref.</p> <p>Mae dau lifft yn gwasanaethu'r adeilad i gefnogi symudiad preswylwyr rhwng lloriau, lle bo hyn yn briodol ac yn unol ag anghenion unigol ac asesiadau risg.</p>
g) Trefniadau diogelwch ar waith a defnydd o gamerâu cylch cyfyng	<p>Rheolir mynediad i'r cartref i helpu i gynnal diogelwch preswylwyr. Mae'r brif fynedfa wedi'i diogelu a'i chyrru trwy system fob, gyda mynediad wedi'i gyfyngu i staff awdurdodedig. Rheolir trefniadau diogelwch drysau yn y cartref yn unol ag anghenion asessedig y preswylwyr, asesiadau risg, a natur arbenigol y gofal dementia a ddarperir.</p> <p>Lle mae drysau wedi'u diogelu, gwneir hyn i gefnogi diogelwch a lles preswylwyr ac i leihau risgiau a nodwyd. Os yw preswilydd yn dymuno mynd trwy ddrws diogel, mae staff yn cefnogi hyn lle mae'n ddiogel ac yn briodol gwneud hynny, gan ystyried anghenion unigol, dewisiadau ac asesiadau risg.</p> <p>Mae system deledu cylch cyfyng (CCTV) (Cofnodi Gweledol ac Sain) yn gweithredu o fewn manau cymunedol y cartref i gefnogi diogelwch, diogeledd, ac adolygu digwyddiadau neu ddamweiniau lle bo angen. Caiff unrhyw ddigwyddiadau neu ddamweiniau eu cofnodi a'u hadolygu yn unol â pholisïau a</p>

	<p>gweithdrefnau'r cartref.</p> <p>Mae offer CCTV wedi'i osod o fewn ystafelloedd gwely'r preswylwyr ond mae'n parhau i fod yn anactif fel safon. Dim ond pan asesir ei fod yn unol â chaniatâd perthnasol, gwneud penderfyniadau er budd gorau, a chymeradwyaeth gan y Llys Gwarchod y caiff CCTV ystafell wely ei ystyried. Rheolir y defnydd o CCTV yn unol â deddfwriaeth diogelu data a pholisi CCTV y cartref.</p> <p>Gall galwadau ffôn sy'n dod i mewn ac yn mynd allan gael eu recordio at ddibenion hyfforddi a monitro, yn unol â pholisïau perthnasol a gofynion diogelu data.</p>
<p>h) Mynediad i ofod a chyfleusterau awyr agored yn y gwasanaeth hwn</p>	<p>Mae gan y cartref iard fawr, ddiogel gyda seddi, y gall preswylwyr ei defnyddio lle bo'n briodol ac yn amodol ar amodau'r tywydd. Mae ardal awyr agored lai ar gael hefyd, gan ddarparu cyfleoedd ychwanegol i breswylwyr eistedd y tu allan a mwynhau awyr iach.</p>

Adran 7: Trefniadau llywodraethu a monitro ansawdd

Cynhelir amrywiaeth o archwiliadau sicrhau ansawdd yn fisol, bob tri mis, neu'n amlach lle bo angen. Defnyddir yr archwiliadau hyn i fonitro ansawdd a diogelwch y gwasanaeth ac i gefnogi cydymffurfiaeth â gofynion rheoleiddio. Adolygir canfyddiadau o archwiliadau i helpu i nodi meysydd i'w gwella a llywio cynllunio gweithredu.

Mae archwiliadau'n cynnwys, ond heb fod yn gyfyngedig i:

- Rheoli meddyginiaethau
- Gofal clwyfau a chyfanrwydd y croen
- Cwynion a chanmoliaeth
- Cwypniadau
- Monitro pwysau
- Trin â llaw
- Diogelu
- Gwiriadau cynnal a chadw ac amgylcheddol

Mae'r Rheolwr Cofrestredig, y Rheolwr Clinigol, neu'r Arweinwyr Clinigol yn cynnal cyfarfodydd gofal clinigol rheolaidd gyda'r tîm clinigol. Mae'r cyfarfodydd hyn yn rhoi cyfle i adolygu a thrafod gofal a chymorth preswylwyr, gan gynnwys cynlluniau gofal ac asesiadau risg, maeth a hydradu, pwysau, pwysedd gwaed, damweiniau a digwyddiadau, gallu meddyliol a phenderfyniadau er lles gorau, meddyginiaeth gudd lle bo'n berthnasol, cynllunio gofal ymlaen llaw, rheoli clwyfau, mapio'r corff, gofal pwysau, ac unrhyw bryderon sy'n dod i'r amlwg.

Mae'r Unigolyn Cyfrifol yn ymweld â'r cartref bob chwarter. Yn ystod yr ymweliadau hyn, gallant siarad â phreswylwyr, perthnasau a staff, teithio o amgylch yr amgylchedd, adolygu cwynion, ystyried canfyddiadau archwiliadau, a thrafod unrhyw gamau gweithredu sydd eu hangen i gefnogi gwella ansawdd.

Mae'r gwasanaeth hefyd yn destun monitro rheoleiddiol a chytundebol, gan gynnwys arolygiadau ac archwiliadau a gynhelir gan Arolygiaeth Gofal Cymru a thimau comisiynu a chontractio awdurdodau lleol.

Mae gweithdrefn gwyno ar waith, a rhoddir gwybodaeth i breswylwyr a'u teuluoedd ar sut i godi pryderon neu wneud cwyn. Adolygir cwynion yn rheolaidd i sicrhau eu bod yn cael eu cofnodi, eu hymchwilio, ac ymateb iddynt yn unol â pholisïau ac amserlenni'r sefydliad.

Ein nod yw cynnwys preswylwyr a'u teuluoedd yn y ffordd y mae'r gwasanaeth yn gweithredu. Cynhelir cyfarfodydd preswylwyr a pherthnasau yn rheolaidd i gefnogi ymgysylltiad ac adborth.

Cynhelir cyfarfodydd staff i gefnogi cyfathrebu, rhannu diweddariadau, ac annog diwylliant agored lle mae staff yn cael eu cefnogi i godi pryderon a chyfrannu at wella'r gwasanaeth.

Mae'r Rheolwr Cofrestredig yn cynnal gwiriadau ar hap yn ystod y nos yn rheolaidd i roi sicrwydd ynghylch darparu gofal dros nos.

Ceisir adborth gan staff a pherthnasau trwy arolygon a gyhoeddir yn rheolaidd i gefnogi gwelliant parhaus.